

დამტკიცებულია
შპს „აკადემოსის“
დირექტორის 2021 30 დეკემბრის N2-98-21 ბრძანებით

ცვლილება შეტანილია
შპს „აკადემოსის“
დირექტორის 2023 წლის 15 ნოემბრის N2-71-23 ბრძანებით



შპს „აკადემოსის“
მშობელთან ურთიერთობის დებულება

თბილისი
2023

მუხლი 1. შესავალი

1.1. ნაყოფიერი სასწავლო პროცესის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კომპონენტი მშობელსა და სკოლას შორის დამყარებული კეთილგანწყობაა.

1.2. მასწავლებელი წარმოადგენს მნიშვნელოვან შუალედურ რგოლს, რომელიც სკოლას და ოჯახს ერთმანეთთან აკავშირებს. მას შეუძლია, კომუნიკაციის სხვადასხვა ხერხის გამოყენებით, მშობელი ჩართოს სასწავლო პროცესში და თავის მოკავშირედ აქციოს.

1.3. პირი შპს „აკადემოსის“ (შემდგომში „სკოლა“) მოსწავლის მშობლად/კანონიერ წარმომადგენლად იწოდება მას შემდეგ, რაც მოსწავლე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხება შესაბამის კლასში და გაფორმდება შესაბამისი მომსახურების ხელშეკრულება.

მუხლი 2. მიზნები

მშობელთან ურთიერთობის დებულების მიზნებია:

- ✓ სასკოლო ცხოვრებაში მშობელთა ჩართულობის ზრდის ხელშეწყობა;
- ✓ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და მასწავლებლებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა;
- ✓ მშობელთა დროული ინფორმირება სკოლის მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების, აქტივობების და სხვა მიმდინარე მოვლენების თაობაზე;
- ✓ მშობლების დროული ინფორმირება მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებასა და სოციალურ, ემოციურ თუ ინტელექტუალურ განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების თაობაზე;
- ✓ მოსწავლეთა ხელშეწყობა მასწავლებლებთან, თანატოლებთან და საზოგადოებასთან ჯანსაღი ურთიერთობის ჩამოყალიბებაში;
- ✓ სასწავლო პროცესის მოსწავლის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე მორგების ხელშეწყობა;

მუხლი 3. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

3.1. სკოლასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს წარმოეშობათ ურთიერთვალდებულებები.

სკოლა ვალდებულია:

- 3.1.1. სასწავლო პროცესის განმავლობაში მოსწავლე უზრუნველყოს სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის მაქსიმალურად უსაფრთხო გარემოთი;
- 3.1.2. სისტემატურად აკონტროლოს მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება;
- 3.1.3. მიაწოდოს ინფორმაცია მშობელს/წარმომადგენელს მოსწავლის აკადემიური მოსწრებისა და გაცდენების შესახებ;
- 3.1.4. უზრუნველყოს სასწავლო პროცესის ეროვნული სასწავლო გეგმისა და სკოლის მისიის შესაბამისად წარმართვა;
- 3.1.5. სასწავლო ოთახები აღჭურვოს სასწავლო ინვენტარით, სასწავლო რესურსებით, ტექნიკური და მეთოდური საშუალებებით, რაც აუცილებელია ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნათა შესრულებისათვის;
- 3.1.6. იზრუნოს თითოეული მოსწავლის პიროვნულ და ფიზიკურ განვითარებაზე და მისი მოქალაქეობრივი ცნობიერების ჩამოყალიბებაზე, დაიცვას მოსწავლის უფლებები და ინტერესები;
- 3.1.7. შექმნას ეფექტური, ორგანიზებული და კეთილგანწყობილი გარემო სკოლაში;

3.1.8 მიიღოს ყველა გონივრული ზომა მოსწავლის ცოდნის სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად. დაუშვებელია, მოსწავლის აკადემიური შეფასება განპირობებული იყოს მისი დისციპლინით;

3.1.9 მოსწავლეზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში, ადგილზე გააანალიზოს შემთხვევა და საფუძვლიანი ეჭვის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოსა და პოლიციის ინფორმირება.

3.1.10 დაიცვას მოსწავლის, მშობლის და სკოლის თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემები.

3.2. სკოლას უფლება აქვს:

3.2.1 მოსთხოვოს მშობელს/წარმომადგენელს სკოლის შინაგანაწესით დადგენილი ნორმების დაცვა;

3.2.2 არ დაუშვას მშობელი/წარმომადგენელი სკოლაში შინაგანაწესით ნებადართული მიღების საათებისა და განსაკუთრებული შემთხვევების გარდა;

3.2.3 დაითხოვოს მოსწავლე დროებით ან გარიცხოს (საშუალო საფეხურის მოსწავლის შემთხვევაში) სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულ შემთხვევაში;

3.2.4 მოუწოდოს მშობელს/წარმომადგენელს ჩაერთოს სასკოლო ცხოვრებაში, მიიღოს მონაწილეობა სკოლის ორგანიზებით განხორციელებულ აქტივობებში;

3.3. მშობელი/წარმომადგენელი ვალდებულია:

3.3.1 დაიცვას სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული ნორმები;

3.3.2 იყოს კორექტული, საერთო მიზნების მიღწევისთვის ითანამშრომლოს სკოლასთან და შეინარჩუნოს კეთილგანწყობა სკოლისა და მისი თანამშრომლების მიმართ;

3.3.3 დაიცვას სხვისი პერსონალური მონაცემები, არ გაასაჯაროს სკოლის შიდა აქტივობები, მიმოწერა სკოლის/კლასის ჯგუფებიდან;

3.3.4 მოსწავლის ინტერესებიდან გამომდინარე, აქტიური კავშირი იქონიოს კლასის დამრიგებელთან და სკოლის დირექციასთან;

3.3.5 მოსწავლე სკოლაში გამოუშვას სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესის შესაბამისად ჩაცმული, სასწავლო ნივთებით აღჭურვილი; ყურადღება მიაქციოს, რომ არ ატაროს სკოლის შინაგანაწესით აკრძალული ნივთები (სწავლისათვის შეუსაბამო ტექნიკური საშუალებები, ცივი იარაღი და ა.შ. აკრძალული ნივთები სკოლის შინაგანაწესით არის განსაზღვრული);

3.3.6 დაესწროს სკოლაში დაგეგმილ ღონისძიებებს და სასკოლო აქტივობებს, მათ შორის, მშობელთა კრებებს. მშობელთა კრებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დაუსწრებლობის მიზეზი წინასწარ შეატყობინოს კლასის დამრიგებელს;

3.3.7 ნებისმიერი პრობლემა და გაუგებრობა გაარკვიოს მოსწავლის კლასის დამრიგებელთან ან/და სკოლის დირექციასთან;

3.3.8 გადამდები დაავადების შემთხვევაში სკოლაში არ მოიყვანოს მოსწავლე და დამრიგებელს აცნობოს გამოუცხადებლობის მიზეზის შესახებ;

3.3.9 სიცხის გადამოწმების შემდეგ 37.0C ან 37.0C -ზე მეტი ტემპერატურის დადასტურების შემთხვევაში გონივრულ ვადაში გამოცხადდეს სკოლაში მოსწავლის სკოლიდან გასაყვანად და უზრუნველყოს ბავშვის მიმართვა ოჯახის ექიმთან, ან 112-თან დაკავშირება შესაბამისი სამედიცინო მომსახურების მისაღებად;

3.3.10 არ გააცდენინოს მოსწავლეს სკოლა არასაპატიო მიზეზით. წინასწარ აცნობოს დამრიგებელს მოსალოდნელი გაცდენის შესახებ;

3.3.11 თავი შეიკავოს სკოლის ნებისმიერი მოსწავლის, მშობლის/წარმომადგენლის ან თანამშრომლის შეურაცხყოფისაგან, ასევე, მასწავლებლისა და სკოლის ავტორიტეტის შელახვისაგან;

3.3.12 დაესწროს სკოლის მიერ ორგანიზებულ საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებებს.

3.3.13 ანაზღაუროს მოსწავლის მიერ დაზიანებული სასკოლო ინვენტარის ან ტექნიკის ღირებულება სკოლის დირექციის მოთხოვნის საფუძველზე;

3.3.14 სკოლის დირექციის მოთხოვნისამებრ გამოცხადდეს სკოლაში;

3.3.15 დაესწროს სკოლის მიერ ორგანიზებულ ექსკურსიებსა თუ სხვადასხვა გასვლით ღონისძიებებს და ზედამხედველობა გაუწიოს მოსწავლის ქმედებებს. დასწრების შეუძლებლობის შემთხვევაში აღნიშნული წინასწარ შეატყობინოს კლასის დამრიგებელს;

3.3.16 შეატყობინოს სკოლას საკონტაქტო ინფორმაციის (საცხოვრებელი ადგილი, ტელეფონის ნომერი) ცვლილების შესახებ;

3.3.17 დაწყებითი კლასების (I-VI) მოსწავლის შემთხვევაში, საგაკვეთილო პროცესის დასრულებისას მოაკითხოს მოსწავლეს წასაყვანად ან აცნობოს განცხადებით დირექტორს მოსწავლის წაყვანაზე უფლებამოსილი პირის შესახებ. გამონაკლის შემთხვევებში შესაძლებელია მშობელმა განცხადებით მიმართოს სკოლის დირექტორს შვილის დამოუკიდებლად სკოლის დატოვების თაობაზე (ამ შემთხვევაში თვითონ იღებს პასუხისმგებლობას ბავშვის დამოუკიდებლად გადაადგილებაზე).

3.3.18 სკოლის ექიმს/ექთანს/დირექციას აცნობოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის, კერძოდ, ქრონიკული/გადამდები დაავადებისა და ალერგიის შესახებ.

3.4 მშობელს/წარმომადგენელს უფლება აქვს:

3.4.1 მოითხოვოს სკოლისაგან სასწავლო პროცესის წარმართვა მაღალკვალიფიციურად;

3.4.2 მოითხოვოს სკოლისგან მოსწავლისადმი სამართლიანი, ობიექტური და თავაზიანი დამოკიდებულება;

3.4.3 მოითხოვოს საგნების მიხედვით მოსწავლის ობიექტური შეფასება.

მუხლი 4. მასწავლებლის/დამრიგებლის ვალდებულებები მშობლებთან ურთიერთობისას:

მასწავლებელი/დამრიგებელი ვალდებულია:

4.1. დაამყაროს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთპატივისცემასა და ნდობაზე დამყარებული ურთიერთობა;

4.2. შეხვდეს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს დადებითი განწყობით და სათანადო დრო გამოყოს მასთან საუბრისთვის;

4.3. დამრიგებელი ვალდებულია ამ დებულების მე-8 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიაწოდოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს დადგენილი დროისა და პირობების შესაბამისად;

4.4. დროულად მიაწოდოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ინფორმაცია მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებასა და სოციალურ, ემოციურ თუ ინტელექტუალურ განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების თაობაზე;

4.5. ხელი შეუწყოს მშობელთა აქტიური ჩართულობას და წახალისოს სასარგებლო ინიციატივები;

4.6. წინასწარ განსაზღვრული კომუნიკაციის ფორმის შესაბამისად ინტენსიურად ეკონტაქტოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს;

4.7. მშობელთან ურთიერთობის დროს (მიმოწერისას ან საუბრისას) პირველ რიგში მოსწავლის დადებითი მხარეების წარმოაჩინოს, და მხოლოდ ამის შემდეგ განიხილოს პრობლემური საკითხები.

4.8. მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის ინფორმაციის მიწოდების დროს არ დაუშვას მოსწავლის ღირსებების შელახვა, უხემობა.

4.9. სასწავლო წლის დასაწყისშივე მიაწოდოს ინფორმაცია მოსწავლესა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში სავარაუდო შედეგების შესახებ.

4.10. დამრიგებელი, ასევე, ვალდებულია შეასრულოს დამრიგებლის მუშაობის დებულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები.

მუხლი 5. მშობლის სკოლაში გამოცხადების წესი

5.1. მშობელი სკოლაში ცხადდება დირექციის, დამრიგებლის მოწვევით.

5.2. დამრიგებელი სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ორჯერ აწყობს შეხვედრას მშობლებთან დისტანციურად ან სკოლაში.

5.3. თუ მშობელი საჭიროდ მიიჩნევს დამატებით რომელიმე საგნის მასწავლებელთან გასაუბრებას, ამ შემთხვევაში დამრიგებელი უზრუნველყოფს მათ შეხვედრას.

5.4. მშობლის სურვილის შემთხვევაში სკოლაში გამოცხადებისას, აუცილებელია ვიზიტი წინასწარ იყოს შეთანხმებული დირექციასთან და დამრიგებელთან.

მუხლი 6. მოსწავლის მშობლებთან კომუნიკაციის სტრატეგია

6.1. მოსწავლის შესახებ მშობლებთან კომუნიკაცია და აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმირება ხდება:

- ✓ მშობელთა კრებაზე (ზოგადი მიმოხილვა მოსწავლეთა პერსონალური მონაცემების დაცვით);
- ✓ Messenger-ის, Zoom-ის პლატფორმის მეშვეობით ონლაინ ფორმატში;
- ✓ ელექტრონული ჟურნალების მეშვეობით;
- ✓ მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების დროს;
- ✓ ელექტრონული ფოსტით და ტელეფონით;
- ✓ SMS შეტყობინებით;
- ✓ სოციალური ქსელის მეშვეობით, სადაც მშობლებისათვის შექმნილია თითოეული კლასის დახურული ჯგუფი, სადაც ყოველდღიურად თავსდება დეტალურად აღწერილი საშინაო დავალებები და მათთვის საინტერესო სხვადასხვა აქტუალური საკითხები (გარდა აკადემიური მოსწრებისა).

6.2. საგნის მასწავლებელთან ინდივიდუალურ შეხვედრებზე (მასწავლებელი მშობელთან პირადი ურთიერთობის დროს, უფლებამოსილია მშობელს გააცნოს შვილის აკადემიური მოსწრება, მხოლოდ იმ სასწავლო საგანში რომელსაც ასწავლის);

6.3. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, პირადი ურთიერთობების, დისციპლინის შესახებ ინფორმაცია კონფიდენციალურია და მისი განხილვა საჯაროდ დაუშვებელია. მოსწავლის პირად ინფორმაციასთან დაკავშირებულ საკითხებზე დამრიგებელი ან დირექციის წევრი ინდივიდუალურად ხვდება მშობელს;

მუხლი 7. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთობის ფორმა და პრინციპები

7.1. სკოლის საქმიანობისა და სასწავლო-აღმზრდელობითი მუშაობის შესახებ ინფორმაცია

მშობელს მიეწოდება მშობელთა კრებებზე კლასის დამრიგებლის მეშვეობით;

7.2. თითოეულ კლასში მშობელთა სავალდებულო კრება ტარდება სასწავლო წლის დასაწყისში და ყოველი სემესტრის ბოლოს; მშობელთა კრებისათვის ყველა დამრიგებელი ინდივიდუალურ დღის წესრიგს ამზადებს, რომელიც სკოლის დირექციასთან უნდა შეათანხმოს.

7.3. მშობელთა რიგგარეშე კრების მოწვევა აუცილებლობის შემთხვევაში, შეუძლია კლასის დამრიგებელს ან დირექტორს;

7.4. საგნის მასწავლებელს დირექციასთან ან კლასის დამრიგებელთან შეთანხმებით უფლება აქვს გამოიძახოს მშობელი;

7.5. მშობლებთან ურთიერთობის ფორმას თვით პედაგოგი და დამრიგებელი ირჩევს სიტუაციის შესაბამისად.

7.6. მშობელთან ურთიერთობის დროს (მიმოწერისას ან საუბრისას) მოსწავლის დადებითი მხარეების წარმოჩენით უნდა იწყებოდეს, რასაც შეიძლება სხვადასხვა სახის პრობლემების განხილვა მოჰყვეს.

7.7. მშობლისთვის ინფორმაციის მიწოდების დროს დაუშვებელია მოსწავლის პიროვნული ღირსებების შელახვა, უხეშობა. შეფასება უნდა იყოს ობიექტური, მრავალმხრივი და აუცილებლად პოზიტიურიდან პრობლემისაკენ მიმართული;

7.8. სასწავლო წლის დასაწყისშივე უნდა მოხდეს მოსწავლისა და მშობლის ინფორმირება მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგების შესახებ.

7.9. მშობელი ჩართული უნდა იყოს სასკოლო ცხოვრებაში.

მუხლი 8. საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები

8.1. სკოლა ვალდებულია სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ერთხელ აწარმოოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები ისეთ საკითხებზე, როგორცაა:

ა) მშობლის როლი ბავშვის განათლებაში და აღზრდაში;

ბ) შვილთან ეფექტური კომუნიკაცია;

გ) ძალადობა (მათ შორის ნაადრევი ქორწინება) და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

დ) ოჯახში ძალადობა და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ე) ბულინგი, კიბერბულინგი და მათი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ვ) ჯანსაღი ცხოვრების წესი;

ზ) პერსონალური მონაცემების დაცვა;

თ) სხვა საკითხები, რომლებიც უზრუნველყოფს კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის ამაღლებას მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში.

8.2. დამრიგებელი ვალდებულია სასწავლო წლის დაწყებისას მოსწავლეებს/მშობლებს გააცნოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ✓ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები";
- ✓ სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- ✓ სასწავლო პროგრამები;
- ✓ დებულება;
- ✓ რესურსებით სარგებლობის წესი;
- ✓ სკოლის შინაგანაწესი;
- ✓ მოსწავლის ქცევის კოდექსი;
- ✓ გრიფირებული და დამხმარე სახელმძღვანელოების ნუსხა;
- ✓ ევაკუაციის გეგმა, საგანგებო სიტუაციების დროს სამოქმედო გეგმა და ქცევის

წესები;

- ✓ ბიბლიოთეკის გამოყენების წესი;
- ✓ სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა;
- ✓ მოსწავლეთა შეფასების კრიტერიუმები;
- ✓ სკოლაში დაგეგმილი სხვადასხვა აქტივობების შესახებ ინფორმაცია;
- ✓ მშობელთან ურთიერთობის დებულება.
- ✓ სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი და სხვა.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

9.1. წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებული და დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით.

9.2. დოკუმენტში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

რეკომენდაცია #1

ნაბიჯი 1. სასწავლო წლის დასაწყისში ერთ კლასში შემსვლელი მასწავლებლები ამზადებენ საერთო პრეზენტაციას, რომელშიც შეიტანენ კათედრების მიერ წინასწარ ერთობლივად შემუშავებულ შეფასების რუბრიკებს, კონკრეტული კრიტერიუმების სახით. აღნიშნულ პრეზენტაციას გამოიყენებენ პირველ მშობელთა კრებაზე, სადაც თითოეული საგნის მასწავლებელი განუმარტავს მშობლებს თავის საგანში შეფასების მთავარ პრინციპებს.

რეკომენდაცია #2

ნაბიჯი 1. სასწავლო წლის დასაწყისში თითოეული საგნის მასწავლებელმა პირველი გაკვეთილი დაუთმოს შეფასების რუბრიკების და კრიტერიუმების გაცნობას. აღსანიშნავია, რომ მშობლების ინფორმირების მიზნით მომზადებული პრეზენტაციის გამოყენება შესაძლებელია მოსწავლეთა ინფორმირებისთვისაც.

ნაბიჯი 2. სასურველია თითოეულ საგანში გამოსაყენებელი რუბრიკები აიკინძოს და განთავსდეს კონკრეტულ კლასში.

ნაბიჯი 3. სკოლის ვებ-გვერდის არსებობის შემთხვევაში სასურველია აღნიშნული რუბრიკები აიტვირთოს და გახდეს ხელმისაწვდომი დაინტერესებულ მხარისთვის.

